



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... ฝักรวมวิสาหกิจชุมชน โรงพยาบาลสัตว์ดงอินทร์ ต.ดงอินทร์ อ.เมือง จ.สงขลา

ที่อยู่เลขที่... 15 หมู่ที่... ถนน... ซอย... ตำบล/แขวง... ดงอินทร์

อำเภอ/เขต... ท้องนา... จังหวัด... สงขลา รหัสไปรษณีย์... 90110

โทรศัพท์... 074-451663 โทรสาร... - E-mail: Nurse@medicine.psu.ac.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวชนิลาภา ทวีศิลป์ แผนก/หน้าที่ การจัดการทรัพยากรบุคคล
2. ... แผนก/หน้าที่ ...
3. ... แผนก/หน้าที่ ...
4. ... แผนก/หน้าที่ ...
5. ... แผนก/หน้าที่ ...
6. ... แผนก/หน้าที่ ...

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ... น.ส. ทัศนีย์ (ฝ่ายบุคคล)

(นางทัศนีย์ น.ส. ทัศนีย์)

ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ฝ่ายบุคคล

วันที่ 9 กันยายน 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานที่มหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ศูนย์บริการสุขภาพ สห. สรรพคุณเจริญทรัพย์ จ.ฉะเชิงเทรา

(ภาษาอังกฤษ) Nurse Office

ที่อยู่เลขที่ 15 หมู่ที่ - ถนน พหลโยธิน ซอย - ตำบล ฉะเชิงเทรา

อำเภอ พลาญ จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 044-451669 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน -

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรพร ทรัพย์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ โทรศัพท์ 044-451669 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล ดร.ศิริพร ทรัพย์

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนก สหกิจศึกษา

โทรศัพท์ 044-451669 โทรสาร -

E-mail Hipraty@medicine.psu.ac.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

สามารถทำงานได้ทั้งในและนอกห้องเรียน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- สวมหน้ากากตลอดเวลาในที่ที่มีผู้คน

- social Distancing

- ไม่ไปในที่ชุมชนที่มีคนแออัด

- ไม่รับประทานอาหารร่วมกัน

(ลงชื่อ) ดร. พิศาล (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ฝ่ายธุรการ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔